**帳號申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請單位填寫** | | | | | | | |
| **申請日期** | **年 月 日** | | **申請項目** | **□新增 □異動 □其他\_\_\_\_\_** | | | |
| **申請機關** | **(委外廠商以開立收據或發票之名稱為準)** | | | | | | |
| **申請單位** | **(群組分類使用)** | | | | | | |
| **簡述申請理由** |  | | | | | | |
| **申請人** | **姓名** | **連絡電話** | **電子郵件** | | | | |
|  |  |  | | | | |
| **申請單位主管**  **(公司負責人)** | **姓名** | **連絡電話** | **電子郵件** | | | | |
|  |  |  | | | | |
| **通訊地址** |  | | | | | | |
| **擬設帳號** | **1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (詳備註1、2)** | | | | | | **申請機關用印(核章)** |
| **系　　統** | **□ 應用系統(AP)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **□ 作業系統(windows、linux…等)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **□ 資料庫(MS SQL、My SQL、Oracle…等)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **□ 其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  |
| **申請權限** | **□ 業務管理者 □ 一般使用者**  **□ 系統管理者 □ 其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **業務管理單位填寫** | | | | | | | |
| **核　　准** | **□ 是　　　　 □ 否** | | **申請單位交付日期** | | | **年 月 日** | |
| **業務單位核章** |  | | | | | | |
| **系統管理單位填寫** | | | | | | | |
| **帳號名稱** |  | | **預設密碼** | |  | | |
| **系統單位核章** |  | | | | | | |
| 備 註 | 1. 請自行填列8碼以下帳號，為避免與其他人帳號重複，請加列二組備用。(若未填寫或帳號重覆者由本局通知後重新填寫) 2. 如申請系統之帳號管理無須申請人擬設帳號，則由系統管理單位統一發放。 3. 請於第一次登入系統後自行修改預設密碼。 4. 如有任何疑問，請洽各業務管理單位承辦人員(04)22289111 Ext.39604。 5. 此表單核結後請由各系統管理承辦人員保管歸檔。 6. 本申請單填具後，寄送電子掃描檔至d20005@taichung.gov.tw，或行函（遞）送至臺中市養護工程處挖掘管理科！ | | | | | | |